



PLAN DE TRABAJO CRA 2016 (CRONOGRAMA)

Nº	ACCIONES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC
1	Mantener de la sala de CRA disposición de mobiliario. (Rincón de la lectura, Paneles, Estanterías, Rincón Lotino).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Seleccionar Fichas Cra Prekinder a 8º año y los recursos para optimizar la ejecución del Plan Lector CRA vídeos, textos sugeridos en plan de estudio, sitios de Internet, revistas y diarios, otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Mantener Registro de Evidencias por curso. Se deja una selección de fichas en los archivadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Atender a los alumnos para la Reserva de Textos (sistema de préstamos) y tareas o investigaciones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Apoyar a los docentes en el Plan Lector de sus cursos (lectura domiciliaria)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Implementar Maletas Viajeras (Estrategia Fomento Lector)		X				X				
7	Motivar celebraciones, concursos y exposiciones: día Internacional del Libro - Carrera del Saber - Exposición de nuevos títulos.		X	X							
8	Organizar invitaciones al CRA, salidas a terreno (visitas a otras bibliotecas).							X		X	
9	Incorporar a los alumnos, padres y apoderados en actividades de investigación, talleres (teatro), representación de roles de escritores chilenos.		X					X			
10	Participar en la Red Comunal de Bibliotecas CRA de la comuna de Lota.		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ligia Viguera Manríquez -Encargada de CRA
Verónica Flores Palacios – Coordinadora CRA

Lota, marzo - 2016

